



แบบประเมินรายงานนักศึกษาสหกิจศึกษา

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจฯ ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 14 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อผลเรียบร้อยแล้วอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา กรุณาคะแนนส่งสำนักงานสหกิจศึกษาฯ

ข้อมูลทั่วไป /Work Term Information

ชื่อ - สกุล นักศึกษา _____ รหัสประจำตัว _____

สาขาวิชา _____ คณะ _____

ชื่อสถานประกอบการ _____

ชื่อ - สกุล ผู้ประเมิน _____

ตำแหน่ง _____ แผนก _____

หัวข้อรายงาน/Report title

ภาษาไทย/Thai _____

ภาษาอังกฤษ/English _____

หัวข้อประเมิน / Items	
1. กิตติกรรมประกาศ(Acknowledgement)	5 คะแนน <input type="text"/>
2. บทคัดย่อ(Abstract)	5 คะแนน <input type="text"/>
3. สารบัญเรื่อง สารบัญตาราง และสารบัญรูปภาพ(Table of contents)	5 คะแนน <input type="text"/>



หัวข้อประเมิน / Items	
4. วัตถุประสงค์ (Objectives)	5 คะแนน <input type="text"/>
5. วิธีการปฏิบัติงาน (Result)	5 คะแนน <input type="text"/>
6. ผลการปฏิบัติงาน (Analysis)	20 คะแนน <input type="text"/>
7. วิเคราะห์ผลการศึกษา(Analysis)	10 คะแนน <input type="text"/>
8. สรุปผลการศึกษา(Conclusion)	10 คะแนน <input type="text"/>
9. ข้อเสนอแนะ(Comment)	5 คะแนน <input type="text"/>
10. สำนวนการเขียน และการสื่อความหมาย (Idiom and meaning)	10 คะแนน <input type="text"/>
11. ความถูกต้องตัวสะกด ครบถ้วนของเนื้อหา(Spelling)	5 คะแนน <input type="text"/>
12. รูปแบบ และความสวยงาม ของรูปแบบ(Pattern)	5 คะแนน <input type="text"/>
13. เอกสารอ้างอิง(References)	5 คะแนน <input type="text"/>
14. ภาคผนวก (Appendix)	5 คะแนน <input type="text"/>

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/Other comments

.....

.....

.....

ลงชื่อ/Evaluator's Signature.....

(.....)

ตำแหน่ง/Position

วันที่/Date.....